**NOME**

São Paulo / SP

(11) 9.999.9999 | E-mail: nome@mail.com | LinkedIn:

**PROFISSIONAL DE RECURSOS HUMANOS**

*Carreira desenvolvida em Treinamento e Desenvolvimento Organizacional em empresas como* ***XXXX****,* ***XXXXX*** *e* ***XXXXX****.*

**RESUMO DE QUALIFICAÇÕES**

* Mais de 6 anos de experiência em Recursos Humanos, atuando em empresas nacionais e multinacionais de Varejo e Bens de Consumo.
* Atuação como *Business Partner,* promovendo o alinhamento de estratégias entre as áreas internas e externas da empresa, conduzindo a aplicação de ferramentas de RH e gestão de *KPI’s*, redefinindo métricas e buscando o alto desempenho dos colaboradores.
* Definição do planejamento dos ciclos de treinamentos necessários para desenvolver o time, aprimorando a trilha de carreira dos funcionários.
* Elaboração de estudos de remuneração e aplicação da política.
* Construção dos programas de cultura, gestão de clima organizacional e comunicação interna.
* Desenvolvimento, implantação e gestão de programas de gerenciamento de desempenho, identificação e desenvolvimento de potenciais, liderança, carreira e planejamento de sucessão.
* Condução do programa de integração (*onboarding*).
* Recrutamento e seleção de níveis operacionais e estratégicos, incluindo *C-level*.
* Condução dos programas de benefícios e processos de folha de pagamento.
* Experiência com os seguintes *softwares*: *Success Factors, Qulture Rocks*, PDA e DISC (teste comportamental), LMS (EAD), SAP, Protheus (TOTVS) nos módulos de folha de pagamento, *Towers*, e Power BI – *HR Analytics*.
* Experiência Internacional de um ano nos EUA.

**FORMAÇÃO ACADÊMICA e idiomas**

* **Especialização** em Gestão de Recursos Humanos, Faculdade Getúlio Vargas – FGV (2016)
* **Graduação** em Administração de Empresas, Pontifícia Universidade Católica- PUC (2014)
* **Inglês** Fluente | **Espanhol** Intermediário

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**EMPRESA 11/2016 – 01/2019**

*(Empresa nacional de médio porte do segmento de mineração e agronegócio).*

***Consultor de Recursos Humanos | DHO – 04/2017 - 01/2019***

***Analista Sênior de Recursos Humanos – 11/2016 - 04/2017***

Reporte ao CFO e gestão de 04 colaboradores.

* Responsável pela área de Gente, desenvolvendo projetos e implantações de programas para os setores de: desenvolvimento organizacional, treinamento, recrutamento e seleção, gestão de metas e *OKRs*, disseminação de cultura organizacional e processos de folha de pagamento.
* Atuação como consultora interna dos gerentes comercial e de produção, trabalhando como parceira na gestão das equipes de acordo com os desenhos de recrutamento, planos de carreira, sucessão e sustentando a cultura de feedback, reconhecimento e gestão de desempenho.
* Gestão de *KPI’s* e desenvolvimento de materiais de apresentação corporativa.

**Principais Realizações:**

* Lançamento do Programa de Integração Institucional: Índice de Engajamento: 80%. | Pesquisa de Satisfação: 99% muito satisfeito/satisfeito.
* Entrega do Ciclo de Gente (Avaliação de Desempenho) dentro do cronograma e com 100% de avaliação satisfatória.
* Redução em 70% dos riscos trabalhistas mapeados nas operações industriais.
* Desenvolvimento e acompanhamento de indicadores da área de RH.

**EMPRESA 06/2014 - 11/2016**

*Descrição da empresa*

***Analista Pleno - 06/2015 – 11/2016***

Reporte a Gerente de Gente e Gestão.

* Responsável pelo atendimento consultivo aos gestores de negócio com o intuito de apresentar ferramentas e soluções que suportem a redução de custos e o aumento de produtividade dos colaboradores.
* Atuação e desenvolvimento de programas de avaliação de competências, bônus e remuneração variável, programa de *mentoring*, programa de sucessão e desdobramento da cultura organizacional através de campanhas e *workshops*. Recrutamento e Seleção e aprovação de perfis.
* Acompanhamento do plano estratégico e direcionamento tático de controle de *turnover*, entre outros indicadores.

**Principais Realizações:**

* Reconhecimento pelas metas: 102% de avaliação acima do desejável, entregando e obtendo resultado satisfatório dos programas de desenvolvimento organizacional.
* Desenvolvimento de Perfil Profissional e trilha de remuneração de modo a atender às linhas de negócio.

***Trainee - 06/2014 - 06/2015***

* Participação no programa de *Trainee* da empresa, tendo interface com todas as áreas de suporte ao negócio da empresa, *coaching* e treinamentos diversos.
* Responsável pela elaboração de manuais de processos, políticas e comunicados internos no que diziam respeito a área e aos programas de RH.
* Apoio na construção de trilha de carreira, programa de avaliação de desempenho e campanhas de incentivo.

**Principais Realizações:**

* Contribuição para o aumento em 50% de participação nos programas de engajamento e campanhas de incentivo.
* Êxito na redução de 60% dos *Gaps* de comunicação da empresa anteriormente mapeados, através do projeto estratégico designado pelo programa de *trainee*, obtendo um plano de comunicação corporativo utilizado desde então.

**EMPRESA 10/2011 - 10/2013**

*Descrição da empresa*

***Estágio RH***

* Suporte as diversas atividades da área como recrutamento, programas de *trainee* e jovem aprendiz.
* Divulgação no banco de oportunidades, plataformas digitais para o recrutamento.

**Principais Realizações:**

* 1º lugar no Prêmio do projeto do Programa de Estágio do grupo em 2013. O projeto visou buscar melhorias financeiras para a organização e para os colaboradores e clientes de agência com deficiência auditiva - Programa de Integração.

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

* Planejamento de RH Estratégico – 2018.
* Avaliação de Desempenho – 2018.
* Metodologia PDCA in Company – 2015.
* Iniciação em métodos Design Thinking e iniciação em Coaching –2015
* Aplicação e leitura de PDA (teste psicométrico) – 2015

**Saiba mais sobre a consultoria para Recolocação Profissional da STATO em:**
<https://statobr.com/profissionais>